

企業様向けご説明資料

1. ご寄附手続き関係書類について

ご寄附のお申込みに際しまして、下記書類に必要事項をご記入いただき、岡垣町の下記担当部署宛にお送りいただきますようお願いいたします。

【作成・提出いただく書類】

1. 企業版ふるさと納税 寄附事務手続きにおけるチェックリスト 1部
2. 寄附申込書 1部

<確認事項>

- 企業版ふるさと納税寄附事務手続きにおけるチェックリストは、企業様からのご寄附の申し出に伴う事務手続きを開始するにあたり、事前に企業様と岡垣町において確認させていただくものとなっています。
- 寄附申込書は必要事項を記載の上、代表者印を押印いただきますようお願いいたします。

2. 寄附申込書によりお申込みいただいた後の手続きについて

【寄附申込書によりお申込みいただいた後の手続きの流れ】

1. 岡垣町が企業様からの寄附申込書を確認及び受領後に、口座振込のご案内をお送りいたします。
2. 岡垣町から口座振込のご案内が届きましたら、指定の口座へのお振込みをお願いいたします。
3. 岡垣町において、企業様からの寄付金の納付を確認でき次第、寄附金の受領証をお送りいたします。
4. 岡垣町から受領証が届きましたら、本受領証は税制上の優遇措置を受ける際に税の申告書に添付する必要があるがございますので、大切に保管していただきますようお願いいたします。（※再発行はできませんので、あらかじめご了承ください。）

【問い合わせ先・書類送付先】

〒811-4233

福岡県遠賀郡岡垣町野間1丁目1番1号

岡垣町役場おかがきPR課特産品係

TEL：093-282-1211（内線195）

mail：okapr@town.okagaki.lg.jp